

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE DURHAM-SUD
MRC DE DRUMMOND**

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal de la
Municipalité de Durham-Sud, tenue le 21 octobre 2024, à 19 h, à la salle des
loisirs sise au 130 rue Principale.**

Sont présents :

Monsieur le conseiller Hilarius Peter
Madame la conseillère Ginette Laliberté
Monsieur le conseiller Patrice Godin
Monsieur le conseiller Bernard Martel
Madame la conseillère Karine Trahan

Absence : Monsieur Yvan Courchesne, conseiller

Tous formant quorum sous la présidence de madame Sylvie Laval, mairesse.

Est également présente, madame Carole Pigeon, directrice générale et greffière-trésorière.

2024-10-289

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par madame Karine Trahan
Et résolu unanimement d'ouvrir cette séance à 19 h 01

Adoptée

2024-10-290

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DU DÉLAI D'AVIS DE CONVOCATION**
- 4. ADMINISTRATION, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES**
 - 4.1 Publication d'un poste d'adjoint(e) administratif(ve) pivot
 - 4.2 Dépôt – lettre de démission de l'employé numéro 130009
- 5. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par madame Ginette Laliberté
Et résolu

D'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée

2024-10-291

3. ADOPTION DU DÉLAI D'AVIS DE CONVOCATION

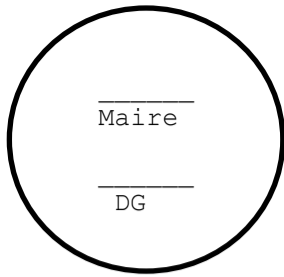
Considérant l'article 135 de la *Loi sur les compétences municipales*, qui spécifie que les élus doivent être avisés de la tenue d'une séance 72 heures avant celle-ci ;

Il est proposé par monsieur Patrice Godin
Et résolu à l'unanimité,

Que les élus ont été avisés 24 heures avant la rencontre de la séance extraordinaire du 21 octobre 2024 ;

Que les élus acceptent le court délai d'avis et s'en déclarent satisfaits.

Adoptée



4. ADMINISTRATION, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES

4.1 PUBLICATION D'UN POSTE D'ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) PIVOT

2024-10-292

Considérant que les tâches sont de plus en plus diverses en ce qui concerne les exigences légales des gouvernements pour le service d'incendies, de travaux publics et de voirie et de l'administration générale ;

Il est proposé par madame Ginette Laliberté
Et résolu

De publier un poste d'Adjoint administratif – Adjointe administrative Pivot dans les différents médias sociaux, journaux, site Web et autres ;

Que le poste à pourvoir soit de 30 heures par semaine et soit utilisé par le responsable des travaux publics et de voirie, le service d'incendie et la direction générale selon un horaire établi par celle-ci.

Adoptée

4.2 DÉPÔT – LETTRE DE DÉMISSION DE L'EMPLOYÉ NUMÉRO 130009

La directrice générale et greffière-trésorière dépose devant le Conseil une lettre de démission de l'employé portant le numéro 130009. La démission sera effective à compter du 3 janvier 2025. La direction générale désire mentionner l'excellent travail de l'employé et précise que son absence manquera à l'ensemble des employés travaillant pour la Municipalité.

Le Conseil déclare avoir pris connaissance de la lettre de démission de l'employé et s'en déclare chagriné, mais comprend sa décision.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

6. LEVÉE DE LA SÉANCE

2024-10-293

Tous les points à l'ordre du jour ayant été lus,

Il est proposé par madame Karine Trahan
Et résolu

Que la séance soit levée à 19 h 34

Adoptée

Signée à Durham-Sud ce 21^e jour du mois d'octobre de l'année 2024.

Madame Sylvie Laval
Mairesse

Madame Carole Pigeon
Directrice générale et
greffière-trésorière