



# PARLONS-NOUS !

**Rencontre citoyenne - 9 novembre 2024**



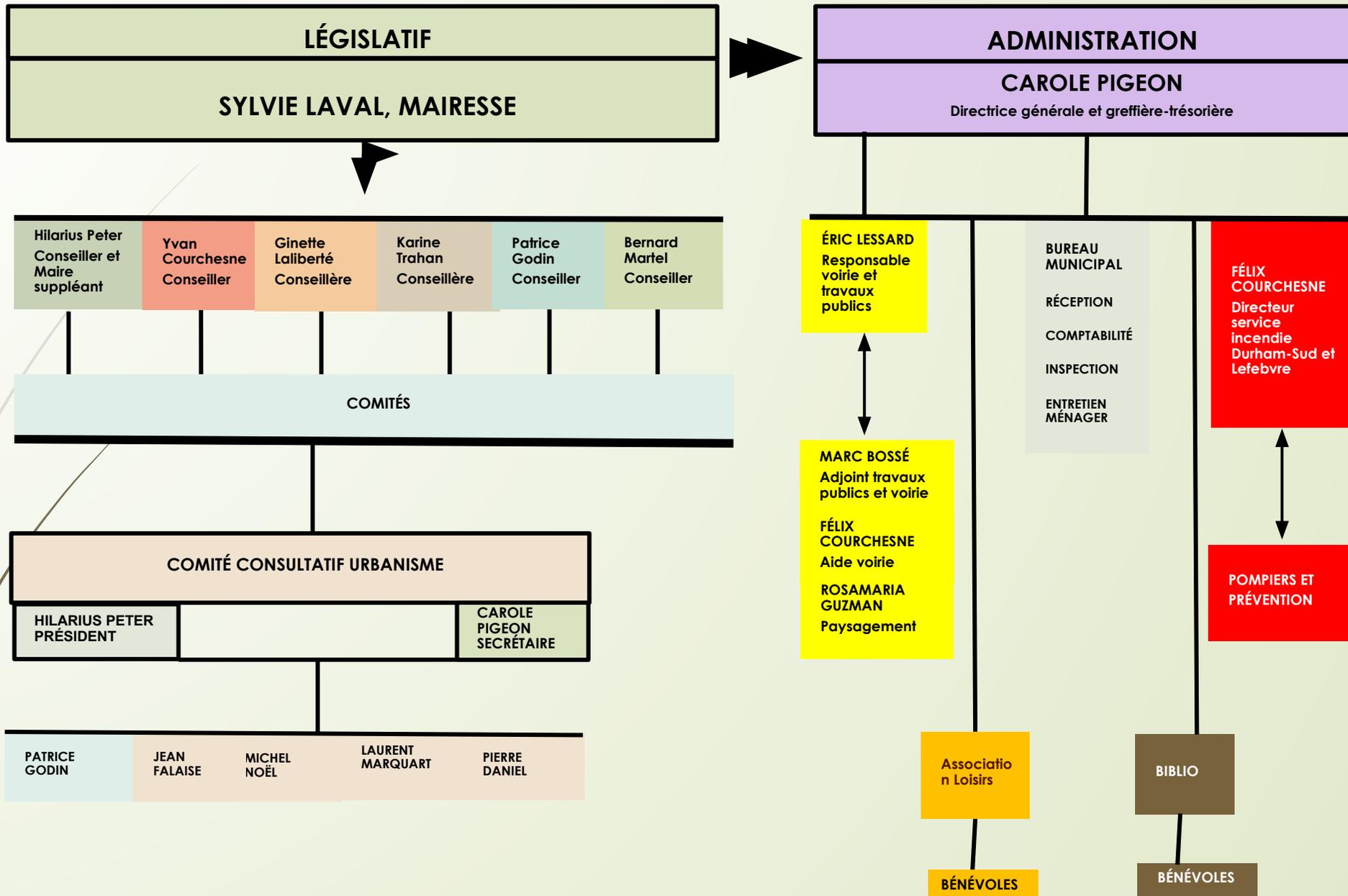
# ORDRE DU JOUR

- ▣ MOT DE BIENVENUE
  
  - ▣ PROCESSUS:
    - Fonctionnement de la municipalité
    - Plaintes et nuisances
    - Demande de permis
  
  - ▣ DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS
  
  - ▣ RÉALISATIONS
  
  - ▣ PÉRIODE DE QUESTIONS
- 



# PROCESSUS

# FONCTIONNEMENT DE LA MUNICIPALITÉ



# PROCESSUS - Suivi d'une plainte

## L'infraction : de l'avertissement jusqu'à la cour municipale Procédure

Étape	Responsable	Échéance
Visite des lieux et prise de photos	Service d'inspection	7 jours
Avertissement (verbal ou en personne)	Service d'inspection	7 à 14 jours
Premier avis écrit	Service d'inspection	7 à 10 jours
Deuxième avis écrit	Service d'inspection	7 à 10 jours selon l'urgence
Avis final et avis d'infraction	Service d'inspection	7 à 10 jours selon l'urgence
Validation auprès du Conseil du choix du procureur au dossier	Conseil	Séance subséquente Max. 30 jours

## Préparation du constat d'infraction :

1	Ouverture du dossier	Service d'inspection	14 jours selon l'urgence
2	Obtenir un numéro de constat auprès de la cour municipale (CAE)	Cour municipale	Env. 7 jours;
3	Rédiger le constat	Service d'inspection	Le plus tôt possible après l'obtention du CAE
4	Correction du constat	Cour municipale	
5	Envoyer le constat à l'avocat pour validation (procureur)	Service d'inspection	Env. 7 jours
6	Recevoir la validation de l'avocat	Service d'inspection	Le plus tôt possible après l'envoi pour validation
7	Envoyer le constat par courrier recommandé au défendeur avec lettre d'accompagnement	Réception	Le plus tôt possible après la validation de l'avocat
8	Envoyer une copie du constat ainsi que de l'avis de signification à la cour municipale avec lettre d'accompagnement	Réception	Le plus tôt possible après l'envoi recommandé
9	Recevoir le plaidoyer de culpabilité ou de non-culpabilité	Service d'inspection	Au plus tard 30 jours après la signification du constat
9a	Si culpabilité, envoyer original constat et preuve de paiement à la cour municipale pour archivage	Réception	Dès la réception du paiement
9b	Si non-culpabilité, recevoir une date d'audience de la part de l'avocat	Avocat	Dès la réception de la date d'audience par l'avocat de la cour municipale
9c	Si culpabilité après 30 jours	Cour municipale	Dès la réception du paiement
9d	Si non-culpabilité après 30 jours	Cour municipale	Dès la réception de la date d'audience par l'avocat de la cour municipale
10	Rassembler tous les documents en lien avec le constat d'infraction et envoyer copies à l'avocat. Garder les documents officiels dans le dossier municipal.	Service d'inspection	Env. 30 jours
11	Recevoir la liste des documents à envoyer à la cour municipale en vue de l'audience	Avocat	
12	Envoyer les documents à la cour municipale	Service d'inspection	
13	Planifier une rencontre entre la municipalité/avocat pour planification et préparation en vue de l'audience à la cour municipale	Service d'inspection et avocat	
14	Audience	Juge	
14a	Si déclaré coupable – Paiement exigé	Cour municipale	
14b	Si déclaré non-coupable – Aucun frais	—	

# PROCESSUS - Demande de permis

## Construction – Rénovation – Installation septique

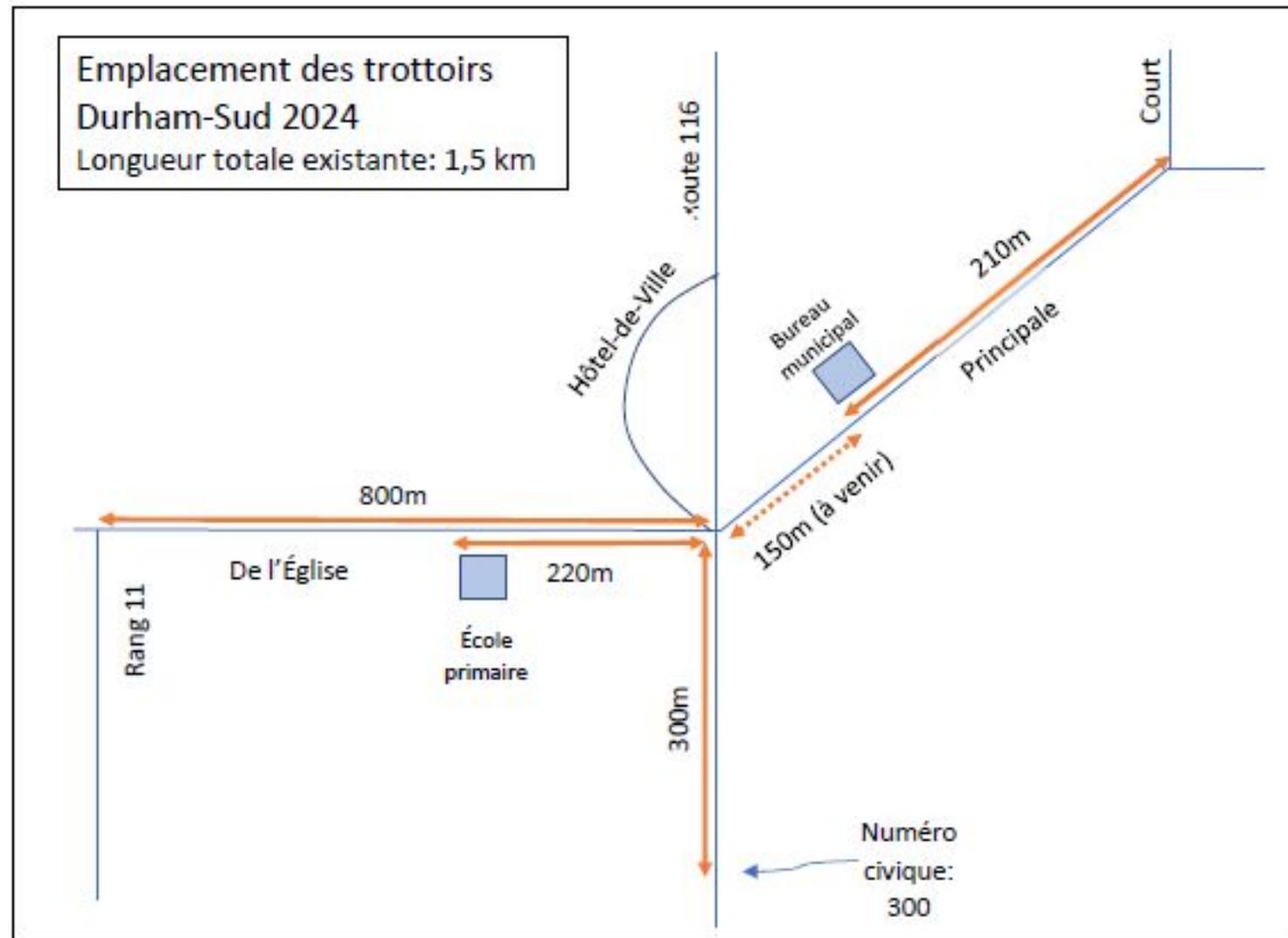
*Note: Début des travaux sur réception du permis*

- 1 **Rencontre avec l'inspectrice** (sur r.-v.): confirmer échéancier, identifier permis requis et documents nécessaires.
- 2 Technicien s'il y a lieu: test de percolation.
- 3 Si test au point 2: rapport .
- 4 **Documents au service inspection** pour émission du permis.  
Rendez-vous pour l'**ouverture du dossier**: construction, installation septique, puits.
- 5a Construction du **bâtiment** (max. 1 an).
- 5b **Installation septique**: entrepreneur + inspectrice avant fermeture du champ.
- 6 L'inspectrice complète le permis.
- 7 **Avis** si changement au permis.
- 8 **Inspection finale** et remise au service évaluation de la MRC.



# DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS

# DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS (1/3)





# DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS (2/3)

- Municipalité est divisée en 2: de chaque côté de la 116 (nord et sud).
- Horaire, déneigement général:
  - Le matin débute à 3h et finit à 7h pour faciliter passage des autobus scolaires et avant la rentrée à l'école.
  - Le soir : débute à midi afin que ce soit dégagé avant la sortie de l'école.
  - Un passage final lorsque la chute de neige est terminée.
- Coordination entre les déneigeurs du MTQ et notre responsable des travaux publics, Éric Lessard.
- Le déneigement de la rue se fait et se fera en poussant la neige sur les côtés de la rue donc en partie sur les trottoirs.

# DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS (3/3)

- ❑ Les trottoirs seront déneigés après chaque déneigement des rues en soufflant la neige sur les terrains. Si pas d'espace, elle sera soufflée par en avant jusqu'au prochain terrain disponible.
- ❑ Du sable sera mis lorsque nécessaire.

## **ATTENTION:**

Ne pas pousser la neige des entrées sur le trottoir.  
Pas de voitures près ou empiétant sur le trottoir.

- ❑ TOILES PROTECTRICES DISPONIBLES (si désirées):
  - AGRINOVATION
  - Nutrite Mario Lambert
  - CANAC

Informations disponibles sur papier à l'entrée.

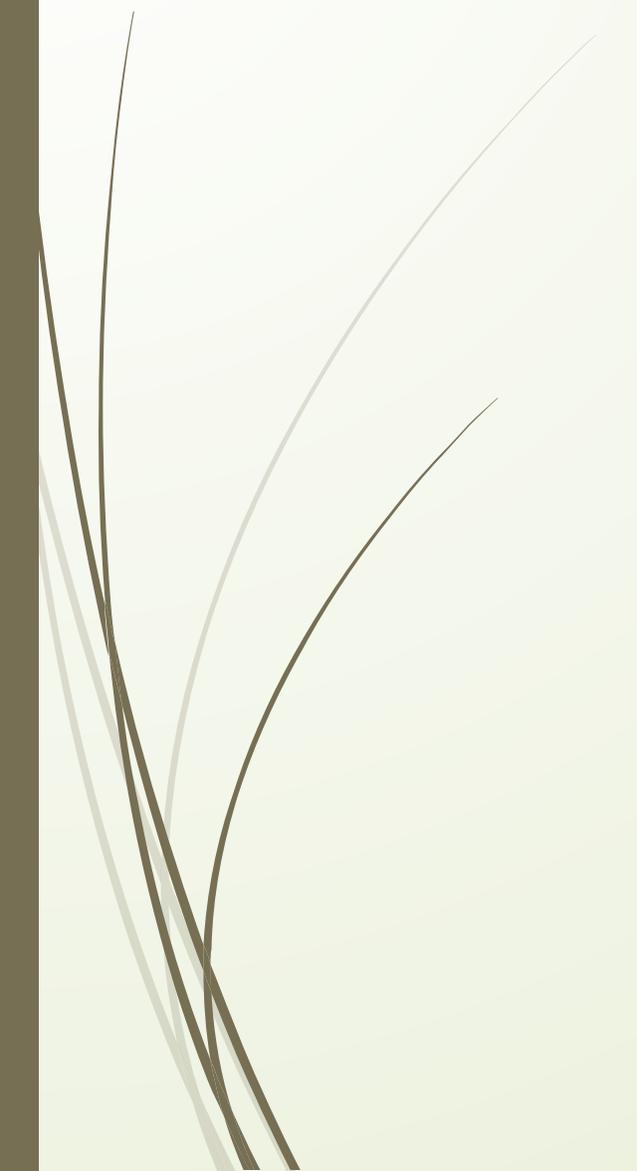


# RÉALISATIONS

## 2 AXES STRATÉGIQUES:

□ CONSOLIDATION

□ DÉVELOPPEMENT



# CONSOLIDATION



# RÉALISATIONS - Consolidation (1/5)

## **TRAVAUX PUBLICS**

- Mise à niveau des équipements. Achat : grappe, faucheuse, pelle de tracteur, camion de déneigement, débroussailleuse, tracteur.
- Uniformes des employés.

## **INFRASTRUCTURES**

- Nouvelles fenêtres au garage.
- Peinture et entretien (estrades, rampe d'accès au bureau, escaliers).
- Système de chauffage du garage.

## **HYGIÈNE DU MILIEU - Aqueduc**

- Firme spécialisée pour entretien.
- Achat d'une pompe pour la station de pompage.



# RÉALISATIONS - Consolidation (2/5)

## ▣ HYGIÈNE DU MILIEU

- Recensement et mise à jour des fosses septiques.
- Contrat avec nouveau fournisseur de service pour entretien des mini-usines.
- Distribution de petits arbres.
- Programme d'embellissement.

## ▣ URBANISME

- Vérification du patrimoine bâti.
- Installation/rafraîchissement de nouveaux panneaux de signalisation: rues, routes, aqueduc.



# RÉALISATIONS - Consolidation (3/5)

## □ PGMR

- Continuité du programme de collecte sélective:
  - gros rebuts
  - plastiques agricoles
  - feuilles mortes

## □ LOISIRS ET CULTURE

- Réfection de la patinoire et peinture de la cabane des patineurs.
- Rénovation de la bibliothèque.
- Remplacement des buts de hockey.
- Renouvellement de l'entente loisirs avec Drummondville.



# RÉALISATIONS - Consolidation (4/5)

## ▣ ADMINISTRATION

- Installation d'un nouveau serveur au bureau.
- Renouvellement de certains équipements informatiques.
- Achat/location d'une photocopieuse/plieuse.

## SÉCURITÉ CIVILE ET ROUTIÈRE

- Activité de sensibilisation avec la SQ.
- Révision du plan de sécurité civile.
- Mise à jour / Achat d'équipement des pompiers.



# RÉALISATIONS - Consolidation (5/5)

## ▣ RÈGLEMENTS

2021 à 2024

- au Québec: **27** nouvelles lois + **13** nouveaux règlements + **21** ajustements aux règlements existants.
- à Durham-Sud: **17** règlements nouveaux ou révisés.

## ▣ OBLIGATIONS

- **149** dates d'échéance à suivre.

## ▣ SUBVENTIONS OBTENUES

**3 606 921\$**



# DÉVELOPPEMENT



# RÉALISATIONS - Développement (1/7)

## ▣ SÉCURITÉ CIVILE et ROUTIÈRE

- Installation des numéros civiques hors du périmètre urbain.
- Installation de balises sur la rue Principale et devant l'école.
- Obtention de la réduction de vitesse dans le village : 40km/h.
- Déplacement des limites de vitesse sur la route 116.
- Entente intermunicipale pour les services de sauvetage d'urgence en milieu isolé.



# RÉALISATIONS - Développement (2/7)

## ▣ LOISIRS ET CULTURE

- Présentation du plan du parc intergénérationnel.
- Installation du planchodrome.
- Implantation et équipement - shuffleboard et pickleball.
- Rénovation de l'abri des joueurs.
- Installation de tables de pique-nique et de bancs au terrain des loisirs et près de la bibliothèque.
- Achats de nouveaux buts pour la patinoire.



# RÉALISATIONS - Développement (3/7)

## ▣ ADMINISTRATION

- Instauration d'une assurance collective pour les employés.
- Entente intermunicipale pour embauche d'une inspectrice.
- Mise en place du transport collectif Mobilibus.
- Mise à jour du mobilier au bureau municipal.
- Planification stratégique.



# RÉALISATIONS - Développement (4/7)

## □ TRAVAUX PUBLICS

- Installation d'un dôme pour le sable.
- Achat sableuse pour pick-up.
- Achat tracteur multifonction pour déneigement des trottoirs et tonte de pelouse.

## □ INFRASTRUCTURES

- Rénovation de la cuisine de la salle des loisirs.
- Remplacement de la fournaise à la salle des loisirs.



# RÉALISATIONS - Développement (5/7)

## □ **PGMR** (Plan de Gestion des Matières Résiduelles)

- Installation d'un site de récupération de différents plastique agricoles.
- Installation d'un nouveau site de compostage.
- Cueillette des feuilles mortes.
- Mise en place du programme de vignettes.



# RÉALISATIONS - Développement (6/7)

## ▣ HYGIÈNE DU MILIEU

- Embauche d'une firme pour maintien et contrôle de nos installations d'aqueduc.
- Mandat pour plan d'intervention de notre aqueduc.

## ▣ URBANISME

- Développement résidentiel en cours.
- Participation à l'étude de la MRC pour le développement résidentiel.
- Communication avec les citoyens propriétaires de terrains doubles.



# RÉALISATIONS - Développement (7/7)

## □ DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

- Rendez-vous stratégique du développement communautaire = Ça bouge à Durham-Sud !
- IMPLICATION CITOYENNE = Moteur de mouvement.
- Rayonnement : offre de services (ÉCOFRIGO, popote roulante, etc.)

*En a-t-on vraiment besoin ?*



**À VENIR**



# À VENIR

- Sécurité: demandes au MTQ pour accroître la sécurité routière de tous les usagers.
- Construction de trottoirs.
- Programme *Premiers répondants*.
- Simulation en cas de désastre.
- Plan d'intervention afin de confirmer l'état de l'aqueduc.
- Beaudoin Nord: analyse des travaux préliminaires et des alternatives de réfection.



# À VENIR

- Entretien continu de nos infrastructures: thermopompe bureau, mise aux normes des appartements du garage, ...
- Enseigne loisirs, remplacement des filets de la patinoire.
- Installation buvette et urinoir cabane des patineurs.
- **Citoyens recherchés** (inscription s.v.p.):
  - CNESST: 1 personne qui assurera la conformité des pratiques de travail.
  - Formation Sentinelle en prévention du suicide.
  - Ouverture du Pont Mooney ?
  - Évaluation des besoins communautaires.



**QUESTIONS ?**